南通职业大学新生信息化服务指南

学校为在校学生提供无线网接入、一网通办、正版软件、智慧图书服务、电费自助圈存等信息化服务，本指南为您提供学校信息化服务的基本使用方法，请仔细阅读。

第一部分：统一身份认证

统一身份认证平台是数字身份管理与服务中心，学校各信息系统通过对接该平台实现身份认证信息的共享，即一次认证，全网通行。

一、登录方式

统一身份认证平台支持微信扫码认证功能，用户首次登录需自助激活账号并设置新密码。如下图：统一身份认证平台登陆地址：https://authserver.ntvu.edu.cn/

二、注意事项

1、关于密码设置的几点建议：①使用谷歌 Chrome 浏览器；②清除浏览器缓存；③密码必须包含字母、数字和特殊字符，不少于 8 位，不要使用姓名的全拼、简拼、不要使用身份证号或手机号中连续 4 个及以上的数字组合、不要使用类似 1234 或 5432 等规律性连续数字。

2、统一身份认证账号激活、密码找回、个人中心信息更改等详细使用说明可点击登录页面“在线帮助”查看了解。如下图：

目 录

1. PC 端使用指南 2
1.1. 系统登录 2
1.1.1. 登录页面 2
1.1.2. 账号激活（仅面向新用户，如已激活，请忽略） 2
1.1.3. 登录系统（新用户登录需先进行“账号激活”） 5
1.1.4. 忘记密码、找回密码 8
1.1.5. 个人中心 10
2. 移动端使用指南 12
2.1. 系统登录 12
2.1.1. 登录页面 12
2.1.2. 登录方式及找回密码 13

第二部分：融合门户——一网通办服务大厅

融合门户是校内信息服务的综合门户平台，融合了各业务应用系统，实现“一次登录，全网通用”，“办事大厅”提供各项在线微服务及办事指南，为学生提供一站式的个性化信息呈现和事务办理服务。

一、登录方式

方式一：点击南通职业大学主页（https://www.ntvu.edu.cn）上方导航栏【融合门户】图标。

方式二：浏览器直接访问地址：https://ehall.ntvu.edu.cn/

方式三：扫码下载“企业微信”app，并加入南通职业大学，在工作台中打开“融合门户”。如下图：

二、账号信息

点击“融合门户”后，跳转进入南通职业大学统一身份认证页面，输入账号及密码信息后进入门户主页。

1、进入融合门户主页，可直接查看个人课程、待办事项、学工通知等相关信息，也可点击相关服务图标直接登录教务系统、学工系统、实验室安全考试系统、雨课堂等。如下图：

2、进入办事大厅页面，学生可直接办理个人成绩查询、自主选课、考试报名、个人离校申请、请假申请等事项。如下图：

第三部分：无线网接入

校园网访问实行实名认证制度，学校师生在通过用户身份认证后方可访问互联网，数据中心网络安全管理设备自动记录上网行为。

一、用户账号开通方法

1、学校网络开通方法（仅限在校园内使用，不包含校外大学生公寓）

连接无线热点“NTVU”，输入用户名、密码，登录成功即完成开户（此处用户名、密码为融合门户用户名、密码)。使用运营商网络（电信、移动、联通）还需操作如下步骤完成开户。

2、运营商网络开通方法（仅限在校园内使用，不包含校外大学生公寓）

在学校认证系统完成开户后，再在自助服务系统内绑定运营商宽带账号，即可完成运营商网络开通。绑定操作如下：

用学号、密码登录自助服务系统，系统网址为：http://172.20.2.3:8080/Self，登录成功后如图1。

图1.用户自助服务系统主界面

点击“绑定运营商账号”，输入运营商账号、密码，如图 2，点击提交，成功后即可连接运营商网络，使用学号、密码认证登录上网。如需要重新绑定，先清空先前绑定账号，并提交确认，然后再重新绑定。

图 2. 绑定运营商账号

（注意：图 2 此处输入密码为运营商宽带密码。）

二、互联网访问方法

1、用户认证上线

在浏览器地址栏中输入网址 http://10.0.1.52 打开认证登录窗口，选择相应的网络接入方式（选择校园网或运营商接入），在认证登录窗口输入学号、密码即可访问互联网。如下图：

2、用户注销下线

用户认证成功上线后，系统弹出“认证成功”窗口，点击注销按钮即可注销下线。直接输入 http://10.0.1.52 能重新调出注销窗口。

3、同时在线终端数

学生最大同时在线终端数 2 个。

三、充值缴费、带宽及可使用终端数

1、每账号 2 终端在线，带宽 50Mbps，资费标准为 30 元/月/户；

计费系统按自然月收取网络使用费，收费方式为预付费方式，系统在每月首日零点自动扣费，如果账户余额不足，则暂停本月上网接入服务。在用户充值后恢复本月上网接入服务，服务周期从充值之日起至月底结束。具体充值方式如下：

（1）支付宝关注“南通职业大学”生活号；

（2）点击“校园服务”；

（3）选择“网费缴费”；

（4）仔细阅读充值注意事项，输入拟充值账号（即学号）、选择拟充值金额，确认无误后再付款。

2、使用运营商无线，其收费方式请咨询运营商。

四、注意事项：

1、必须在认证系统完成开户后方可自助充值。

2、系统按自然月收费，月末尽量等到下月初充值。

3、每月月底至次月月初23:50-0:10为系统结账期，暂停充值，请勿在此期间充值网费。

4、建议充值前先查询网费余额，在学校上网认证系统页面（http://10.0.1.52）点击自助服务系统，登录后查询。

第四部分：正版软件

学校免费为全校师生提供正版微软Windows操作系统和Office办公软件下载安装和激活服务。

一、适用范围

校内用户(包括教职工、学生)均可使用正版微软 Windows操作系统和Office办公软件的下载与激活服务。

二、正版化软件版本

1.操作系统(专业版):Windows7、Windows 8、Windows 8.1、Windows 10;

2.办公软件(专业增强版):Office2010、Office2013、 Office 2016、office 2019。

三、安装说明

具体安装、激活步骤及注意事项请访问图文信息中心网站（https://i.ntvu.edu.cn/）主页，点击【用户服务】图标，进入【正版化软件】专栏查看学习。

第五部分：智慧图书服务

一、图书馆馆藏书目查询

学生可通过图书馆线上服务平台进行馆藏资源的检索，并可查询自己已借阅的图书书目。

方式一：关注“南通职业大学图书馆”微信公众平台或扫描下面“南通职业大学图书馆二维码”后，点击“我的图书馆”，进入“微服务大厅”，绑定学号后，点击“移动端首页”，进行馆藏资源的检索及其他信息的浏览。

方式二：校内 PC 端登录南通职业大学图文信息中心网站(https://i.ntvu.edu.cn/)，点击导航栏【图书馆】--【馆藏书目检索】，进入“统一检索系统”后点击【登录】图标，选择“统一身份认证”登录后，可检索学校图书馆馆藏资源。

方式三：下载学习通 APP，登录后点击“首页”，选择“南通职业大学图书馆”，进行“馆藏查询”和个人所借图书的“借阅记录”

查询等。

馆藏书目查询详细使用教程及学习通登录注册说明请访问图文信息中心网站（https://i.ntvu.edu.cn/）主页，通过【数字图书馆】及【读者服务栏目】栏目查看学习。

二、图书自助借还

学生加入南通职业大学企业微信后，在“工作台”中找到并打开“校园二维码”。无论是在图书馆自助借还机还是服务前台，只需扫描该二维码，即可顺利完成书籍的借阅与归还流程。如下图：

三、数字资源库

为满足师生丰富的阅读需求，提供更完善、便捷的阅读服务，学校开通了知网数据库、超星系列资源库、超星电子书、畅想之星电子图书等各类电子资源库，师生可以免费随时随地访问畅读。

1、CNKI 中国知网数据库

（1）校内访问：

①方式一：直接登录知网主页 https://www.cnki.net/

②方式二：访问图文信息中心网站（https://i.ntvu.edu.cn/）主页【电子资源】专栏，打开中国知网数据库。

（2）校外访问：

①电脑端：输入知网 CARSI 服务访问网址：https://fsso.cnki.net/，并输入学校名称，使用学校统一身份认证平台账号和密码登录。

②移动端：连接学校无线热点“NTVU”，在手机应用市场里下载安装知网 APP“全球学术快报”，打开“全球学术快报”APP 右下角“我的”，注册账号或用微信直接登录。登录后，点击“立即关联”，选择“IP 关联”，关联至南通职业大学，关联成功后可在手机上查看文献资料。

校外访问知网详细使用教程见图文信息中心网站（https://i.ntvu.edu.cn/)【读者服务】栏目。

2、超星系列资源库

访问方式一：直接访问 https://ntzydx.mh.chaoxing.com/

访问方式二：访问图文信息中心主页【电子资源】专栏，打开超星系列资源库。

3、超星电子书

（1）校内访问：

①方式一：直接访问 https://www.sslibrary.com/

②方式二：访问图文信息中心主页【电子资源】专栏，打开超星电子图书。

（2）校外访问：

①电脑端：在校外登录 WEB VPN，网址 https://ehallvpn.ntvu.edu.cn,打开“图书文献”。在图文信息中心网站首页“电子资源”中打开超星电子图书。

②移动端：登录“学习通”APP，点击“首页”，选择“南通职业大学图书馆”，根据个人需求选择“图书”、“期刊”、“报纸”、“视频”等专题进行学习观看。

超星电子书详细使用说明及学习通登录注册说明请访问图文信息中心网站(https://i.ntvu.edu.cn/)主页，点击导航栏【图书馆】图标，进入【数字图书馆】专栏查看学习。

第六部分：电费自助圈存

主校区和海门校区校内宿舍学生通过支付宝 APP 进行电费圈存。钟秀校区宿舍学生通过关注“IECMS 智慧能源”微信公众号进行电费

充值。具体购电流程及使用注意事项如下：

一、主校区和海门校区校内宿舍购电流程

1、支付宝关注“南通职业大学”生活号；

2、点击“校园服务”；

3、选择“电费缴费”；

4、选择自己所在宿舍楼宇和房间号，确认无误后再付款。

二、钟秀校区宿舍购电流程

1、打开微信搜索公众号“IECMS 智慧能源”并关注该公众号；

2、关注后首次进入需要微信授权登录，授权登录完成后点击“缴费中心”，会提示账户尚未绑定，点击“确定”绑定房间信息；

3、在“所属单位”内填入“南通职业大学”全称，在“所在建筑”内，选择对应的楼层信息，在“所属房间”内，选择所在的宿舍号，在“验证编码”内填入888888，点击“提交绑定”，完成宿舍绑定后会自动转跳至房间的用电信息界面，界面内有本月的用电量以及账户的余额信息；

4、余额不足需要缴费时，点击下方的“缴费”按钮，进入缴费界面，根据实际需求在“自定义金额”旁输入需要缴费的实际金额，点击“立即充值”完成支付。

三、注意事项

1、宿舍电费是按照房间计量的，同一宿舍入住的同学在圈存电费前沟通好，由某一同学在线充值，费用均摊。

2、主校区及海门校区宿舍电费充值后 5-20 分钟到账，充值后 20 分钟如仍未来电，再次进入充值页面，观察“剩余电量”，如数值未发生变化，请关注在“南通职业大学公共服务”微信公众号，在报修平台中选择“我要报修”，分类“信息类”——“一卡通”，进行报修，如“剩余电量”数值有变化仍然无电，在报修平台中选择“我要报修”，分类“后勤类”——“电工”进行报修。（公共服务平台自助报修服务使用说明见下文“第七部分”）

3、钟秀校区宿舍电费充值发生异常，请与钟秀校区后勤管理人员联系。

第七部分：自助报修服务

南通职业大学公共服务平台提供校园信息化及后勤自助报修服务，师生可扫码关注“南通职业大学公共服务”微信公众号，点击“报修平台”，通过统一身份认证后进入报修系统，自主选择相关报修服务。

第八部分 其他事项说明

一、食堂用餐支付

学生在学校各校区食堂用餐消费直接使用个人支付宝支付。

二、企业微信手机号修改

人员已激活加入企业微信后，如果后期在统一身份认证中修改了手机号，按照企业微信的机制，手机号不会自动更新到企业微信中，可在企业微信“账号与安全”中自行更改手机号。如果激活后未加入企业微信，后期在统一身份认证中修改了手机号，将不能加入企业微信，须修改企业微信手机号，请到图书馆 2 楼 204 办公室，咨询图文信息中心成老师协助处理。