# 南通职业大学

# 关于图文信息中心开通图书预约和委托 服务的通知

#### 全体师生:

为了进一步优化图书馆的服务质量,提升图书资源的使用效率,满足广大读者对特定图书资源的需求,图文信息中心现决定正式开通图书预约和委托服务。此举措旨在确保每位读者都能更加便捷、高效地获取所需图书资源,现将相关事宜通知如下:

#### 一、服务内容

## (一) 图书预约服务

当您发现心仪的图书已被其他读者借出时,可通过登录 图书管理系统或访问图书馆微信公众号进行预约登记。系统 将自动记录您的预约信息,并在该图书归还后,根据预约顺 序第一时间通知您前来借阅。

预约图书的保留期限一般为通知发出后的3个工作日,请务必在此期限内前往图书馆/阅览室办理借阅手续。

# (二) 图书委托服务

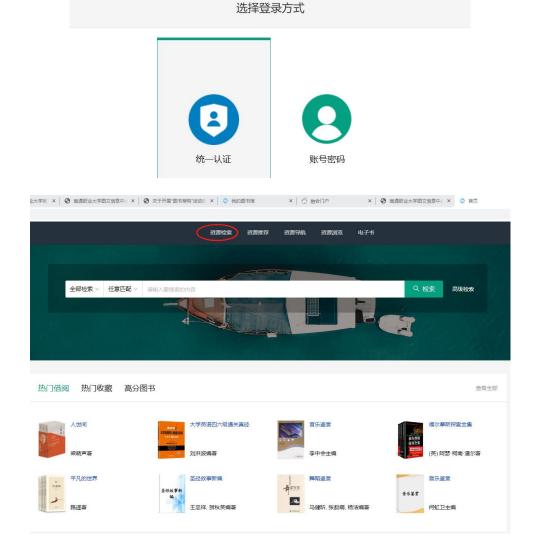
对于馆藏中难以直接找到的图书(如存放在闭架区等) 或者存放其他校区的图书,您可通过登录图书管理系统或访 问图书馆微信公众号申请委托服务,图书馆工作人员将为您 查找、取出图书并送至指定取书地点(主校区图书馆服务台/钟秀校区阅览室/海门校区阅览室),随后通知您前来借阅。

委托图书的保留期限一般为通知发出后的3个工作日,请务必在此期限内前往约定的取书地点办理借阅手续。

## 二、服务指南

#### 1.电脑端

浏览器输入图书管理系统地址 https://findntvu.libsp.cn,或者从学校网站"融合门户"—"校园直通车"—"图书文献"—"图书管理系统登录"进入图书管理系统页面,点击右上角"登录",选择"统一认证"方式登录。



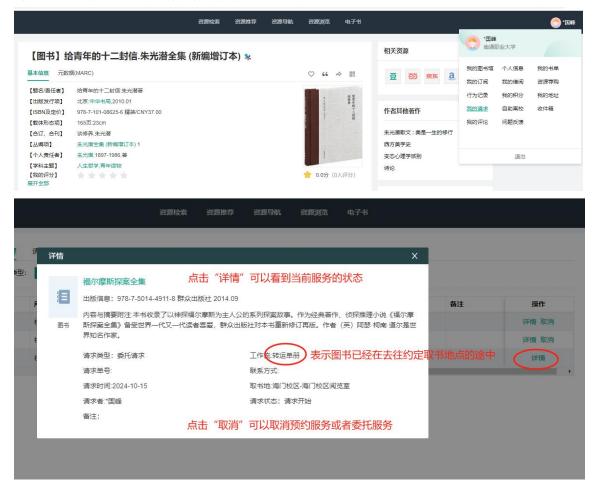
登录后,点击一级导航"资源检索",在检索栏输入关键词、检索,在检索结果中点击想要借阅的图书(如果该图书无可借复本,可进行预约;如果该图书有可借复本,但不在当前您所在的校区或者在下架区,可进行委托)。







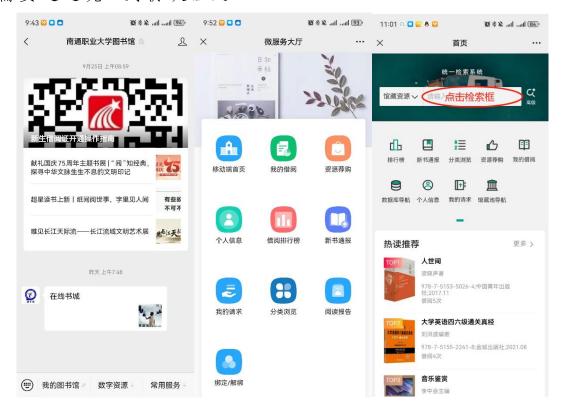
请求提交后,点击右上角图标,在卡片中选择"我的请求",可以查看请求事项的进展。



## 2.移动端

微信关注"南通职业大学图书馆"公众号,点击首页底端的"我的图书馆",再点击"移动端首页"(首次使用时

需要通过统一身份认证)。



在"检索"页面上的检索框中输入关键词,点击检索按钮。



在检索结果中选择想要借阅的书,点击后进入"图书详情

页",可以请求预约或者委托,后续操作同电脑端。

提交申请后,等待系统通知或图书馆工作人员的回复; 收到通知后,在规定时间内前往图书馆办理借阅手续。

#### 三、注意事项

- 1.请确保您提供的联系方式准确无误,以便图书馆工作 人员能及时与您取得联系:
- 2. 预约和委托服务均不收取额外费用,但请珍惜资源, 避免频繁取消或逾期未取;
- 3.对于恶意占用图书资源的行为,图书馆将保留采取相应管理措施的权利;
- 4.如有任何疑问或需要帮助,请在工作时间内联系图书 馆服务台或阅览室工作人员,我们将竭诚为您服务。

我们衷心希望,通过开通图书预约和委托服务,能够为您的阅读体验增添更多便利与乐趣。感谢您的理解与支持,期待在书香四溢的图书馆与您相遇!

图文信息中心 2024 年 10 月 18 日