

关于开展图书荐购活动的通知

全体师生：

为了进一步提升我校图书馆馆藏图书的丰富度与适用性，满足广大师生的教学、科研及阅读需求，图文信息中心特此举办“图书荐购活动”。现将活动相关事宜通知如下：

一、活动时间

推荐阶段：长期。

审核采购阶段：收到荐购信息后 2 个月。

反馈公布：采购完成后，将在图书管理系统公布新购图书清单。

二、参与对象

全校师生。

三、推荐方式

在线推荐：登录图书管理系统或访问图书馆微信公众号，进入“图书荐购”专栏，详细方式见附件。

四、推荐要求

请全校师生根据自己的学习、研究兴趣及教学需求，推荐心仪的图书加入图书馆馆藏。推荐时请附上简短的推荐理由，如对个人学习、教学或科研的帮助等，同时确保推荐的图书内容健康、积极向上。

五、注意事项

图文信息中心将根据荐购图书的适用性、馆藏情况、预算等因素综合考虑是否采购。对于已馆藏或近期有采购计划的图书，将不再重复采购。采购周期可能因供应商供货情况而异，请耐心等待。

我们诚挚地邀请每一位师生参与到图书荐购活动中来，共同为构建一个更加完善、多元的图书馆馆藏贡献力量。您的每一次推荐，都可能成为点亮知识之光的火花。

南通职业大学图文信息中心

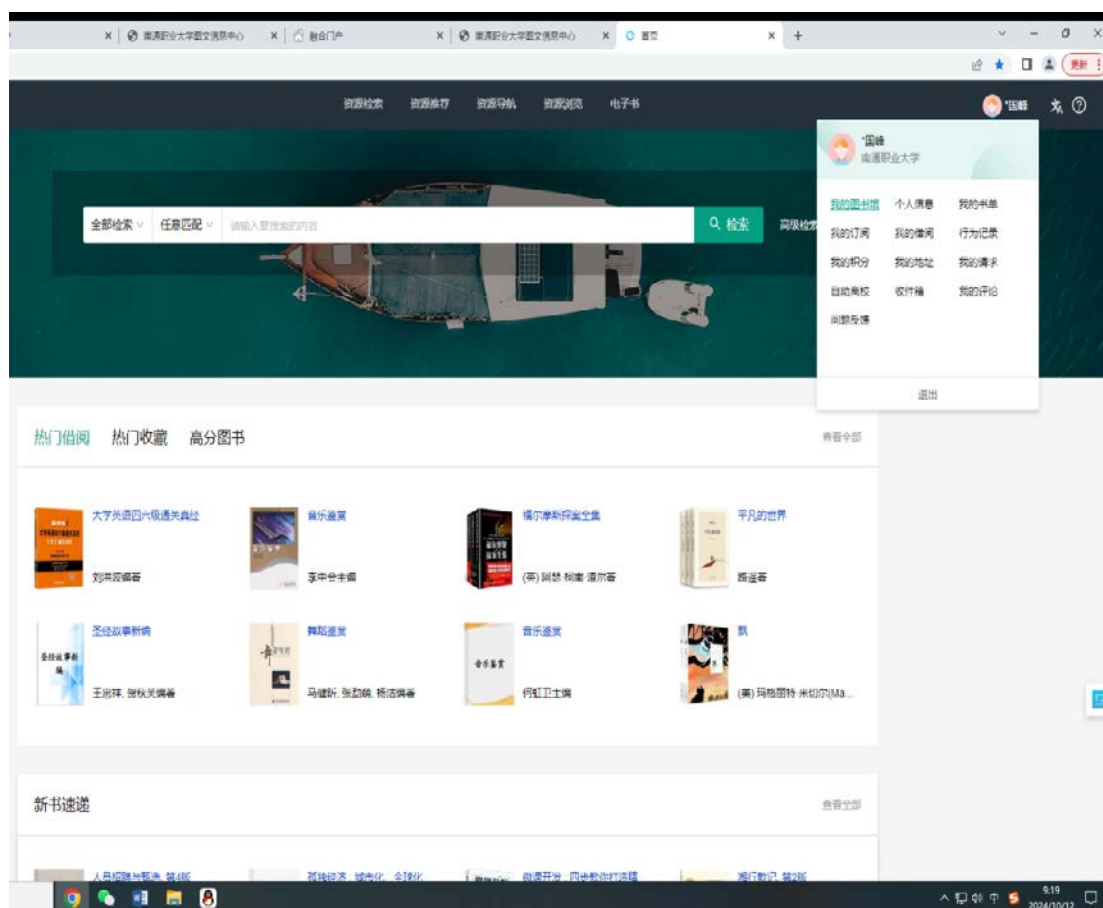
2024 年 10 月 12 日

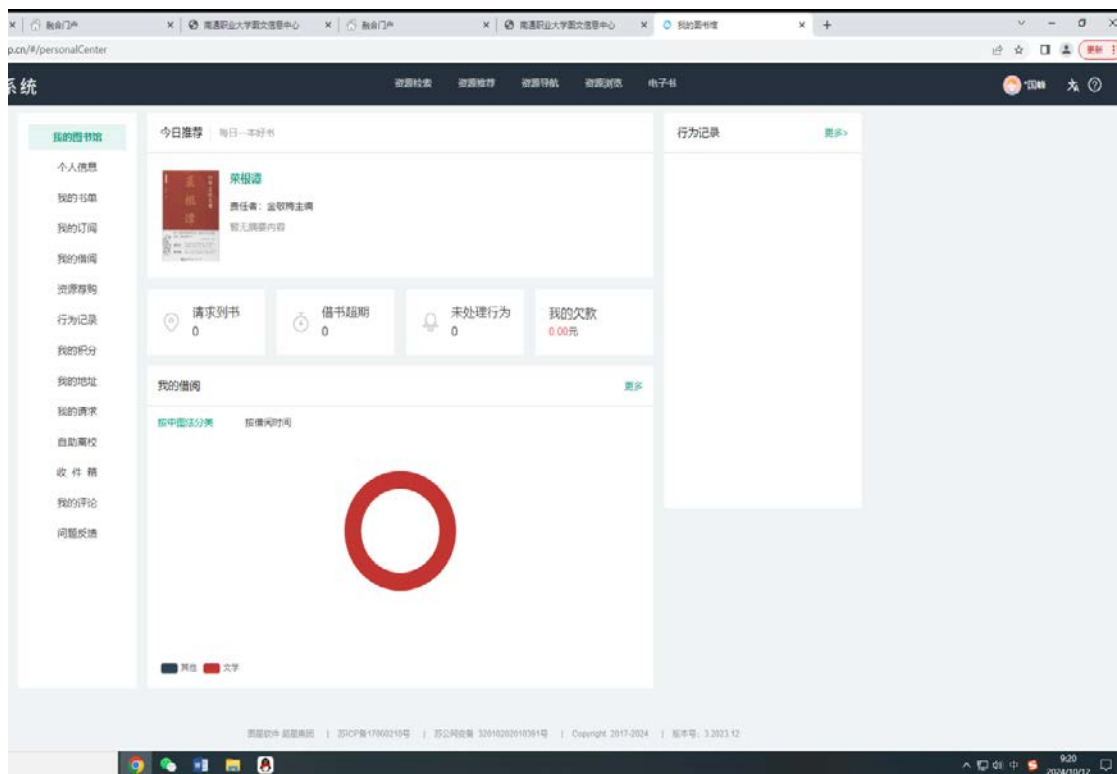
图书荐购操作指南

一、电脑端

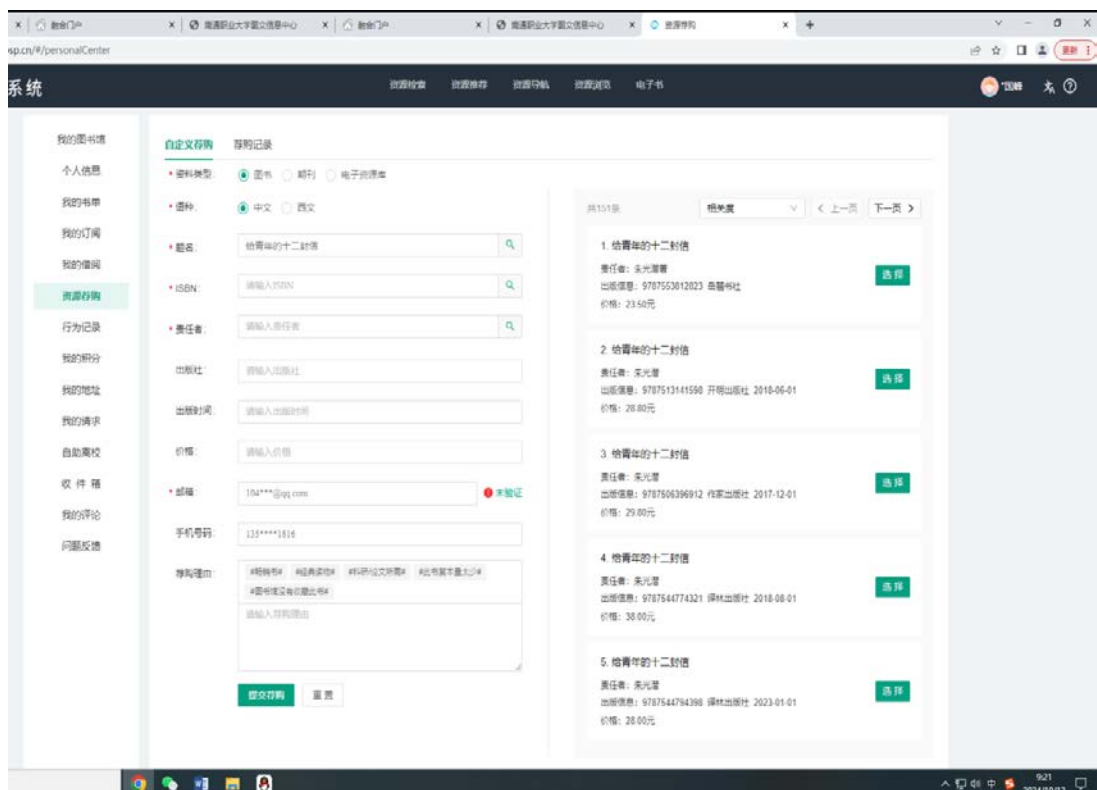
浏览器输入图书管理系统地址 <https://findntvu.libsp.cn>，或者从学校网站“融合门户”——“校园直通车”——“图书文献”——“图书管理系统登录”进入图书管理系统页面，点击右上角“登录”，选择“统一身份认证登录”。

登录后，鼠标指向右上角用户头像，点击“我的图书馆”。





点击左侧导航栏“资源荐购”，输入题名/ISBN/责任者（即作者）三者之一，点击后方的搜索按钮，在右侧显示搜索结果，然后点击“选择”按钮确认最终荐购图书，填写荐购理由，提交荐购。



二、移动端

微信关注“南通职业大学图书馆”公众号，点击首页底端的“我的图书馆”，再点击“资源荐购”即可进入荐购页面，后续操作与电脑端一致。（首次使用时需要通过统一身份认证）

