# 南通职业大学融合门户"待办忽略"使用说明

为了解决偶发性的已办事项滞留在"我的待办"中的问题,上线了"待办忽略"功能, 具体操作如下:

#### 1、如何进入

融合门户→首页,我的待办卡片区域,点击右侧的"更多待办"按钮。



# 2、如何忽略待办任务

在"待办任务列表"界面可以点击 <sup>>>></sup> 忽略图标,对某条待办任务做忽略操作。

1979 1279	/ <b>34</b>							
全部	2	请输入任务名称发起人	Q	接收时间:	圖 开始日期	至 结束日期		
其它	2	是否忽略:全部 正常 忽略		是否过期:	全部正常	已过期		88
		任务名称		发起人	所属应用	接收时间	是否忽略	0
		▲		ampad		2024-05-27 09:55:18	● 正常	
		共1条显示第1~1条						

## 3、如何取消忽略

已忽略的待办件可以取消忽略,在待办任务列表中筛选项中选择"忽略",在筛选出的待办任务中"取 消忽略"。

待办任务列表   已办任务列表   我的申请列表												
全部	2	请输入任务名称/发起人 Q	接收时间: 💼 开始日期	至 结束日期								
其它	2	是否忽略: 全部 正常 忽略	是否过期: 全部 正常	已过期								
		任务名称	发起人所属应用	接收时间	是否忽略 ③							
		₹ 💊 test_发起请假流程-tstsysys	ampad 融合门户	2024-05-27 09:55:18	<ul> <li>已忽略</li> </ul>							
		共1条显示第1~1条										

## 4、温馨小贴士

- ① 已忽略的待办任务,不会显示在融合门户首页→"我的待办"卡片中;
- ② 已忽略的待办任务,每天 08:00 不再发待办任务短信提醒;
- ③ 移动端操作方式同 PC 端一致,不再赘述。

图文信息中心

2024年5月28日