

南通职业大学文件

通职大〔2023〕34号

学校关于印发《南通职业大学网络安全责任制考核办法（试行）》的通知

各学院、处室：

现将《南通职业大学网络安全责任制考核办法（试行）》印发给你们，请认真遵照执行。



南通职业大学网络安全责任制考核办法

(试行)

第一条 为进一步加强学校网络安全管理,贯彻落实《中华人民共和国网络安全法》,完善学校网络安全管理工作,结合《南通职业大学网络安全责任制实施细则》制定本办法。

第二条 网络安全责任制考核工作由学校网络安全与信息化工作领导小组办公室组织实施。网络安全与信息化工作领导小组办公室依照考核指标(见附件),每年末开展考核,考核情况与二级单位年度考核结果挂钩。

第三条 各二级单位认真履行网络安全工作职责,按《南通职业大学网络安全责任制实施细则》要求开展网络安全相关工作。

第四条 本办法自颁布之日起实施,由学校网络安全与信息化工作领导小组办公室负责解释。

附件

南通职业大学网络安全责任制考核评分标准

一级指标	二级指标	权重（分）	评分标准	得分
网络安全承诺及人员配置（10分）	网络安全承诺书签署	4	《网络安全承诺书》按要求及时签署。有，记4分；无，记0分；	
	人员配置	6	是否明确二级单位网络安全责任人。是，记3分；无，记0分。 是否配置负责网络安全人员（网信员），并明确人员职责。是，记3分；否，记0分。	
安全教育培训（6分）	培训	6	是否积极参加相关部门组织的网络安全相关培训。是，记6分；否，记0分。	
基本安全措施（6分）	操作系统更新	3	二级单位所管理服务器及时安装操作系统更新补丁。是，记3分；否，记0分。	
	安全软件安装与更新	3	二级单位所管理服务器安装杀毒软件并及时更新。是，记3分；否，记0分。	

数据安全 (41分)	账号安全	8	1、应用系统、网站后台、服务器系统等重要的账号密码管理是否符合账号与使用人员一对一原则。是，记4分；否，记0分。 2、二级单位所管理的系统账号密码是否符合“字母+数字+特殊符号且不低于8位”的复杂度原则。是，记4分；否，记0分。 3、不及时修改初始密码，扣2分。	
	重要及敏感数据安全	15	有数据安全与保密意识，在重要敏感信息（如身份证、学生证、家庭情况等）收集、传输、使用当中，应当注意防止信息泄露或被篡改，不在QQ群、微信群、网站等不可控平台上传重要敏感信息。出现一次上述行为扣3分，扣完为止；无上述行为，记15分。	
	网站敏感信息安全	6	二级单位网站新闻无意识形态问题，对用词不当的进行及时更改。有重大意识形态问题或被相关部门通报的扣6分，有相关用词不当的且未能及时更改的扣3分，有相关用词不当的、出现一次扣1分。	
	系统安全	6	二级单位所架设的服务器、网站、应用系统等均必须在图文信息中心备案。全部备案，记6分，有一个没有备案的，扣3分，直至扣完为止。	
	数据备份	6	重要数据必须做好备份工作。有备份的，记6分；无备份，记0分。	

安全工作整改与协同 (14分)	安全工作整改	10	图文信息中心有常态化的网络与信息的安全评估及预警工作。各二级单位应根据提示与预警及时查漏补缺，防患于未然，对提出的安全整改方案及时整改。 工作扎实，无需整改，记10分；及时整改并及时回复确认，记10分；有整改，但不及时，根据实际情况酌情记3-7分；未整改，记0分。	
	安全工作协同	4	安全无小事，也有很强的时效性，各二级单位有义务积极配合图文信息中心的网络安全工作（如网络安全应急演练、配合实施网络安全相关项目、网络安全等级保护相关工作等）。积极配合，记4分；不配合或虽然配合但拖延严重，根据实际情况酌情记0-2分。	
安全事件 (23分)	是否发生安全事件	13	是否有网络安全事件。无，记13分；有，且破坏与影响小，根据发生安全事件的数量与实际情况酌情记3-10分；有，且破坏或影响大，记0分。	
	安全事件处置	10	发生网络安全事件时，是否及时报告并按学校网络安全应急预案要求合理处置。 根据是否及时，处置合理程度酌情记4-10分；未及时报告，且未合理处置，记0分。	
总计		100		

